

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) ustala się, co następuje:

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami, zwany dalej „regulaminem” określa: wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku oraz warunki przyznawania i wypłacania wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego, nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, innych nagród, dodatków do wynagrodzenia, o których mowa w art. 42 ust. 4 ustawy, dodatków za pracę w porze nocnej, a także premii dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie;
 - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę o z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902);
 - 3) rozporządzeniu – rozumie się Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 ze zm.);
 - 4) szkole – rozumie się przez to Zespół Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema
 - 5) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Zespole Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku na podstawie umowy o pracę;
 - 6) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku;
 - 7) organizacji związkowej – rozumie się przez to związki zawodowe działające w szkole;
 - 8) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego;

- 9) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.).

§ 2.

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu – załącznik Nr 1.

§ 3

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę;
- 3) premia;
- 4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych;
- 5) wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta;
- 6) nagroda jubileuszowa zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- 7) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- 8) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
- 9) odprawa pośmiertna;
- 10) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy;
- 11) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy na podstawie i zasadach określonych w Kodeksie Pracy;
- 12) dodatek funkcyjny;
- 13) nagrodę z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy;
- 14) dodatek specjalny.

2. Ustala się:

- 1) Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych i kategorii zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego Pracowników określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) Maksymalne miesięczne wynagrodzenia zasadnicze dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4

1. Wynagrodzenie Pracownika ustala Dyrektor stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, możliwy do uzyskania na zajmowanym przez Pracownika stanowisku, jest określony na podstawie tabel stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu.
3. W każdym czasie Dyrektor może awansować Pracownika do wyższej kategorii zaszeregowania przy czym bez zmiany stanowiska nie może ona przekroczyć maksymalnej kategorii określonej dla danego stanowiska w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu.

5. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierownik gospodarczy może być przyznany dodatek funkcyjny. Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego nie może być wyższa niż 1000 złotych.

§ 6

2. Pracownikowi z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań Dyrektor może przyznać dodatek specjalny.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony. W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach można przyznać dodatek specjalny na czas nieokreślony.
4. Dodatek specjalny przyznaje się w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego Pracownika.

§ 7

1. Dla Pracowników w ramach posiadanych przez Zespół Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema środków finansowych na wynagrodzenia tworzony jest fundusz premiiowy.
2. Pracownikom przyznaje się premie w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego
3. Warunkiem otrzymania premii w wysokości 20% jest:
 - 1) rzetelne i terminowe realizowanie zadań określonych w zakresie obowiązków;
 - 2) przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP i ppoż;
 - 3) dbanie o mienie szkoły.
4. Pracownik może być pozbawiony prawa do premii w wysokości 20% lub do jej części, w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania regulaminu pracy, przepisów bhp i ppoż;
 - 2) nieterminowo i niestarannie wykonuje powierzoną pracę;
 - 3) spowodowania szkody w mieniu pracodawcy;
 - 4) wymierzenia pracownikowi kary porządkowej lub dyscyplinarnej;
 - 5) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych.
5. Maksymalna wysokość premii indywidualnej może być przyznana w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników, którzy:
 - 1) szczególnie wyróżniali się w pracy;
 - 2) wykonywali prace dodatkowe za pracowników nieobecnych w pracy.
6. Premia wypłacana jest łącznie z wynagrodzeniem za miesiąc, w którym została przyznana na podstawie wniosku bezpośredniego przełożonego.
7. Premie wlicza się do podstawy naliczenia wynagrodzenia za czas choroby, urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, oraz innych nieobecności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8

1. Tworzy się fundusz nagród w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający do dyspozycji Dyrektora.
2. Nagroda może zostać przyznana pracownikowi, który przepracował co najmniej 1 rok w szkole i ma charakter uznaniowy.
3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:

- 1) wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych;
 - 2) złożoność realizowanych zadań;
 - 3) terminowość i wysoka jakość realizowanych zadań;
 - 4) wykazywanie inicjatywy w pracy w zakresie poprawy funkcjonowania szkoły;
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 7) dbanie o dobro placówki;
 - 8) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
4. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:
- 1) został ukarany karą upomnienia lub nagany;
 - 2) opuścił jakkolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić:
- 1) organizacja związkowa;
 - 2) bezpośredni przełożony pracownika;
 - 3) dyrektor z własnej inicjatywy.
6. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje dyrektor zespołu w porozumieniu z organizacjami związkowymi działającymi w szkole.
7. Nagroda jest wypłacana z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.
8. Dokument o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

§ 9

1. W przypadku wykonywania przez Pracownika pracy w godzinach nadliczbowych i dokonania przez pracownika z tego tytułu wyboru wypłaty wynagrodzenia (art. 42 ust. 4 Ustawy) pracownikowi przysługują dodatki na podstawie Kodeksu pracy.
2. Dodatki wypłaca się w pierwszym terminie płatności wynagrodzeń przypadających po dokonaniu przez pracownika wyboru, chyba że listy płac zostały już sporządzone i zamknięte.

§ 10

Zasady wynagradzania za pracę w niedziele i święta określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.

§ 11

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151 § 1 Kodeksu pracy.

§ 12

1. Pracownikom przysługują również inne świadczenia, na podstawie obowiązujących przepisów prawa pracy, w szczególności takie jak:
 - 1) dodatek za wieloletnią pracę (art. 38 ust. 1 Ustawy),
 - 2) nagroda jubileuszowa (art. 38 ust. 2 Ustawy),
 - 3) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy (art. 38 ust. 3 Ustawy),
 - 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2217),
 - 5) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na warunkach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 o szczególnych zasadach rozwiązywania

z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1474 ze zm.),

- 6) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy na podstawie i na zasadach określonych w art. 92 Kodeksu pracy,
 - 7) świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego.
2. Warunki przyznawania i ustalanie świadczeń, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Wypłata wynagrodzenia następuje z dołu i do dnia 28 każdego miesiąca.
2. Na wniosek pracownika wynagrodzenie i inne należności wynikające ze stosunku pracy, mogą być wypłacane w gotówce.
3. Na żądanie pracownika pracodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu dokumenty, na podstawie, których zostało obliczone jego wynagrodzenie.
4. Wysokość wynagrodzenia pracowników objęta jest tajemnicą służbową.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 15

Wszelkie zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

§ 16

1. Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.
2. Regulamin jest do wglądu dla pracowników w dziale kadr.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia.

Pracodawca:

Dyrektor zespołu szkół nr 2 im. gen. J. Bema
w Milanówku
Agnieszka Zegarłowicz

Załącznik Nr 1
do regulaminu wynagradzania pracowników
nie będących nauczycielami zatrudnionych
w Zespole Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema
w Milanówku

**Wykaz stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych
i kategorii zaszerogowań wynagrodzenia zasadniczego
w Zespole Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku**

Lp.	Stanowisko	Minimalna grupa wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska urzędnicze				
1	Samodzielny referent	V-IX	wyższe średnie	- 2
2	informatyk	IX-XIV	wyższe	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
3	Kierownik gospodarczy	XIII-XVI	średnie wyższe	2 2
4	Robotnik prac lekkich	IV-IX	podstawowe	-
5	Robotnik do prac ciężkich	IV-IX	podstawowe	-
6	Konserwator	V-X	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe	- - -

Załącznik nr 2
do regulaminu wynagradzania pracowników
nie będących nauczycielami zatrudnionych
w Zespole Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema
w Milanówku

Tabela maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół nr 2 im. gen. Józefa Bema w Milanówku

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	2200,00
II	2300,00
III	2400,00
IV	2500,00
V	2600,00
VI	2800,00
VII	3000,00
VIII	3200,00
IX	3400,00
X	3600,00
XI	3900,00
XII	4200,00
XIII	4400,00
XIV	4600,00
XV	4800,00
XVI	5000,00
XVII	5200,00
XVIII	5400,00
XIX	5800,00
XX	6000,00
XXI	6400,00
XXII	6800,00

